

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УНИВЕРЗАЛ“ АЛИБУНАР
ЈН 01/2020

Јавно комунално предузеће „Универзал“
Com. i. s. r. o. „Univerzal“
Verejné služba „Univerzal“ Alibunar

ЖКП УНИВЕРЗАЛ
Алибунар
Немањина бр.14
Број: ЈН 01/2020
фебруар 2020. године

Бр/Вр 351/2020
11-02 20 год./год.
АЛИБУНАР - ALIBUNAR

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2020

Алибунар, фебруар 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 347/20 од 11.02.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 348/20 од 11.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за јавну набавку УСЛГА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, техничка спецификација, рок испоруке добара, евентуално додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Остали обрасци изјаве	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЈКП „УНИВЕРЗАЛ“ АЛИБУНАР**
Адреса: **Немањина бр. 14 26310 Алибунар**
ПИБ: **101086600**
Матични број: **08137838**
Шифра делатности: **36.00**
е-маил адреса: **jkpuniverzalal@mts.rs**

2. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама, односно у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2020 су услуге -ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА.
Предмет јавне набавке дефинисан је у општем речнику набавке под шифром
79620000 Набавка услуге изнајмљивања људских ресурса
Поступак се спроводи ради закључења уговора

4. Контакт (лице или служба)

Служба општих и правних послова
Асен Божилев
Број телефона: 013/641333

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора: **Најнижа понуђена цена.**
8. Преузимање конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети са портала Јавних набавки или на адреси наручиоца, **ул. Немањина бр. 14 26310 Алибунар.**

9. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом ценом:

Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио караћи рок за почетак вршења услуга.

10. **Рок за подношење понуда: Понуде се достављају до 21.02.2020. године, до 12 часова; Отварање понуда обавиће се 21.02.2020. у 12 часова и 30 минута.**

11. Контакт (лице или служба):

**Асен Божилов
фах:013/642330**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге –ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА.
Назив и ознака из општег речника набавке – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА
79620000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге уступања запослених за потребе обављања послова из делатности налогодавца

Стручна спрема: **НК, ССС, ВШС, ВСС**

Период ангажовања: по налогу наручиоца до годину дана. Радно време: за редовно радно време.

Лица која би била ангажована обављала би следеће послове:

Одржавање зелених површина, комунални послови, административни послови.

Место извршења: ЈКП „УНИВЕРЗАЛ“ АЛИБУНАР, ул. Немањина бр. 14
Наручилац утврђује месечну нето вредност накнаде ангажованог лица.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди потребан број извршилаца који ће ажурно и квалитетно обављати послове у складу са захтевима из техничке спецификације и уговора.

Изабрани понуђач је дужан да достави персоналне податке Наручиоцу за извршиоце услуга пре ангажовања код Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди замену уколико наручилац извести понуђача да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалитета извршења предвиђених послова, све у складу закона о раду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена Законом (чл. 75 ст.1 тачка. 5);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

У погледу пословног капацитета:

1. Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом који подразумева следеће: - да је понуђач извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу од **3.000.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, у претходној пословној години (2019. год.)

ДОКАЗ: Потписане и оверене печатом потврде наручилаца, које морају да садрже вредност извршених услуга која је предмет јавне набавке у укупном износу не мањем од **3.000.000,00** динара без ПДВ-а.

2. да понуђач у протеклих годину дана пре дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета

ДОКАЗ: Потврда НБС о броју дана неликвидности

3. да уредно исплаћује зараде запослених у смислу закона (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец у односу на месец када је објављен позив за достављање понуда).

ДОКАЗ: ЕБП-ПУРС (Извод из електронске базе података Пореске управе Р.Србије)

** У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе заједно испуњавају задате додатне услове.*

*** Уколико понуђач наступа са подизршиоцем, додатне услове понуђач може да испуни заједно са подизвођачем.*

4. Да је осигурано СВЕ запослене од последица несрећног случаја (смрт и инвалидитет)

ДОКАЗ: Полиса осигурања

5. Да Понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетима:

- најмање 1 дипломирани правник и још 1 раник са високом стручном спремом под Уговором;
- најмање 5 радника под Уговором на неодређено време

ДОКАЗ: фотокопија М-обрасца, или уговора о раду.

3) Ако је предвиђена Законом, Понуђач мора да поседује дозволу за обављање послова запошљавања од надлежног Министарства.

ДОКАЗ: Решење Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за услуге запошљавања или извод из Закона као доказ да дозвола није потребна.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Доказе за додатне услове доставља у понуди.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова *на следећи начин*:

обавезни услови:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда)
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних *дела организованог криминала* (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ:

Важећа дозвола надлежног органа уколико се таква дозвола издаје

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Докази за додатне услови се достављају на начин описан на странци 6-7 ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који се води у Агенцији за привредне регистре, уместо доказа да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, могу у својој понуди изричито нагласити да су уписани у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој комисија за јавне набавке може проверити ту чињеницу. Међутим, уписом у Регистар понуђача, понуђачи доказују да испуњавају обавезне законске услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, Адреса: _____,

Матични број: _____, испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈНМВ 01/2020: Услуге изнајмљивања људских ресурса и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

м.п. _____ за Понуђача/подизвођача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове. Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈКП УНИВЕРЗАЛ
НЕМАЊИНА бр. 14
26310 АЛИБУНАР**

са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге –ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА. , ЈН бр. 01/2020 НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.02.2020. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о достављању средства за обезбеђење за добро извршење посла
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о техничком особљу и техничкој опремљености.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП УНИВЕРЗАЛ АЛИБУНАР, ЈН бр. 01/2020 НЕ ОТВАРАТИ**” или
„Измена понуде за јавну набавку услуге-ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА, ЈН бр. 01/2020 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуге-ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА, ЈН бр. 01/2020 НЕ ОТВАРАТИ”или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге-ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА, ЈН бр. 01/2020 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге-ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА, ЈН бр. 01/2020 НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

- Понуђач је у обавези да благовремено и ажурно извршава предметну услугу по захтеву Наручиоца.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- Рок плаћања:

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл.гласник РС“ бр.119/2012) Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по извршеној услузи, у року од 15 дана од пријема исправне фактуре.

- Цена:

Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, на начин који је дат у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Мора бити изражена процентима у динарима и посебно приказан са и без ПДВ-а, а на основу задатог износа бруто плате

Понуђена цена мора да садржи и све пратеће трошкове реализације уговора.

Промена јединичних цена се не може вршити за време важења уговора о јавној набавци. Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу средства обезбеђења за добро извршење посла које мора да достави изабрани понуђач:

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствен менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и нан начин предвиђен уговором. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити и менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈКП УНИВЕРЗАЛ, Немањина бр. 14, 26310 Алибунар, путем факса на број 013/642330 или на **мејл адресу: jkpuniverzalal@mts.rs**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.01/2020**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђене цене**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, уговор ће се доделити оном ко је понудио краћи рок за извршење услуга.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 115. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуге
ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА, ЈН број 01/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање уговора

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	

Напоме

на:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН бр. 01/2020 ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Редни број	Назив услуге	Месечна бруто накнада (пример)	Број извршилаца	Накнада услуге у %	Накнада услуге накнада+провизија без ПДВ-а	Накнада услуге са накнада+провизија са ПДВ-ом
1	Ангажовање радника	50.000	1			

Напомена: Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Рок плаћања: у року од _____ дана (не краћи од 15 дана) од дана испостављања фактуре

Рок важења понуде је: _____ дана (не краћи од 30 дана).

Рок за почетак вршења услуга по налогу наручиоца до _____ дана од захтева.

(Место и датум)

М.П.

(Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈН бр. 01/2020

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА.

Закључен у Алибунару, дана _____ 2020. године, између:

ЈКП УНИВЕРЗАЛ, Немањина бр. 14, Алибунар, ПИБ: **101086600**, матични број: **08137838**, које заступа директор ЈКП Универзал Алибунар, Зорана Братић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

_____, са _____ седиштем _____ у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна: _____, назив банке: _____, које заступа _____ директор _____ (у даљем тексту ПРУЖАЛАЦ)

Основ за закључивање уговора:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ ,бр. 68/15), спровео поступак јавне набавке бр. ЈНМВ **01/2020**;
- Да је пружалац доставио понуду број _____ од _____ **2020.** године, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације;
- Да је корисник својом одлуком број _____ од _____ **2020.** године, изабрао понуду добављача као најповољнију и одлучио да му додели уговор о јавној набавци.

Чл. 1.

Предмет овог Уговора је услуга изнајмљивања људских ресурса од стране Пружаоца услуга за потребе Наручиоца, у свему према одредбама овог Уговора, спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћеној понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године (не попуњава понуђач), који су саставни део овог Уговора.

Чл. 2.

Пружалац услуга је обавезан да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број Извршилаца за потребе Наручиоца у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада (укључујући и замене одсутних радника по било ком основу). Број Извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца је оквирно 15, који ће обављати следеће послове:

- одржавање зелених површине
- комуналне послове
- административне послове

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности из Члана 7. Уговора, за период од једне године, на који се Уговор закључује.

Чл. 3.

Услуге уступања људских ресурса за обављање послова из члана 1. овог Уговора, подразумевају следеће обавезе Пружаоца услуга, као послодавца ангажованих извршилаца:

- ангажовање извршилаца за потребе Наручиоца, ускладу са захтевима Наручиоца
- прибављање одговарајуће документације и склапање Уговора о раду са извршиоцима
- пријаве и одјаве на НСЗ, ПИО и СЗО за извршиоце
- обрачун и исплата зараде извршиоцима
- вођење потребних евиденција

Чл. 4.

Ангажовани Извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по инструкцијама које добију од Наручиоца, односно непосредних руководиоца, у складу са упутствима за рад и правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, Извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Неопходну опрему и средства за рад извршилаца обезбеђује Наручилац.

Чл. 5.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да непоштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од месец дана а у складу са Законом о раду, или право да захтева од Пружаоца услуга да тим извршиоцима, изрекне дестимулацију у висини до 20% нето зараде за тај месец.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 2. овог члана, са предлогом одговарајућих мера према извршиоцима, а Пружалац услуге је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са предлогом Наручиоца.

Наручилац може у писаној форми да предложи Пружаоцу услуга стимулативно увећање зараде до 20% за извршиоца који је показао изузетну ангажованост и способност приликом извршења радних задатака, у ком случају се укупна цена услуга формира на тако обрачунату зараду извршилаца.

Чл. 6.

Уговорне стране су сагласне да ће зараду обрачунавати на месечном нивоу на основу бруто цене радног сата за раднике коју одреди наручилац и писаним налогом обавести Пружаоца услуга.

На бруто цену зараде Пружалац услуге ће обрачунавати своју провизију.

Редни број	Назив услуге	Месечна бруто накнада (пример)	Број извршилаца	Накнада услуге у %	Накнада услуге накнада+провизија без ПДВ-а	Накнада услуге са накнада+провизија са ПДВ-ом
1	Ангажовање радника	50.000	1			

Износ ПДВ на укупно уговорену цену услуга пада на терет Наручиоца.

Наручилац може након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно уговорене вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Достављена фактура Наручиоцу представља основ за плаћање уговорне цене.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од дана достављања фактуре плати цену за услугу и то на рачун Пружаоца услуга, бр. _____ код банке

Чл. 7.

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком запосленом, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна.

Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције из става 1. овог Члана

Чл. 8.

Пружалац услуга је у обавези да Извршиоцима који су ангажовани за потребе Наручиоца, из уговорене бруто цене услуге коју Наручилац плаћа Пружаоцу услуга, редовно исплаћује зараду са свим порезима и доприносима.

Нето зараду, пружалац услуге је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, најкасније 3 дана од плаћања фактуре од стране наручиоца за претходни месец, и да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о плаћеним порезима и доприносима.

Чл.9.

Изабран понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уз меницу избрани понуђач мора доставити и менично овлашћење, као и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Чл. 10

Уколико Извршилац причини штету Наручиоцу или трећим лицима, својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава Наручица, Пружалац услуга ће предузети све потребне мере да наплати такву штету од одговорног лица које је штету проузроковало, а затим да пренесе наплаћена средства на име накнаде штете Наручиоцу или трећим лицима.

Чл. 11.

Наручилац се обавезује да обезбеди комплетну опрему за извршиоце (заштитну и радну), презентује процесе и начин рада, да врши надзор над њиховим радом.

Чл. 12.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

Чл. 13.

Уговор се закључује на рок од годину дана од дана закључења. Овај уговор ступа на снагу и почиње се примењивати даном обостраног потписивања.

Чл. 14.

Овај уговор престаје:

- истеком уговореног рока из чл. 13. овог Уговора
- раскидом уговора од стране Наручиоца уколико има оправдан приговор на квалитет извршених услуга од стране Пружаоца услуга уз отказни рок од 30 дана од писменог обавештења Пружаоца

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„УНИВЕРЗАЛ“ АЛИБУНАР
ЈН 01/2020

- раскидом уговора од стране Наручиоца уколико су потрошена укупно уговорена средства за пружање уговорених услуга
- раскидом уговора од стране Пружаоца услуга уколико Наручилац касни са плаћањем извршене услуге дуже од 30 дана у односу на рок плаћања из овог уговора.

Чл. 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, позитивни прописи и добри пословни обичаји.

Чл. 16.

Уговорне стране настојаће да све спорове реше мирним путем, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова уговора се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Чл. 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор ЈКП
Универзал Алибунар
Зорана Братић

НАПОМЕНА: Модел уговора из конкурсне документације са свим својим битним елементима мора бити истоветан оном који ће се закључити са најповољнијим понуђачем.

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У поступку јавне набавке услуге ЈН 01/2020 услуге-ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА, понуђач:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

СТРУКТУРУ ЦЕНЕ

- на основу примера бруто цене рада од 50.000 динара

Накнада у % у односу на бруто цену рада _____ %
Укупан износ накнаде без ПДВ-а: _____ дин.

Порез на додату вредност: _____ %, Износ ПДВ-а: _____ дин.

Укупан износ накнаде са ПДВ-ом: _____ дин.

Словима: _____ дин.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: У Образац структуре цене понуђачи треба прикажу цене које су дали и у Обрасцу понуде, а уколико Образац не садржи довољан број редова, треба га копирати у довољном броју примерака, како би понуђач обухватио сваку поједину цену.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА

ИЗНОС ТРОШКА У РСД

**УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА
ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге, број набавке **01/2020**, ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА , бр. Набавке **01/2020**, Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву, да је, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У поступку јавне набавке услуге број ЈН **01/2020**, ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву , понуђач:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности
прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији јавне набавке број ЈН
01/2020 услуге ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА и да смо сагласни да наведени
услови у целини представљају саставни део уговора.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О

**достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
у поступку јавне набавке ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА за потребе
ЈКП „УНИВЕРЗАЛ“ Алибунар
бр. ЈН 01/2020**

НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:

МЕСТО:

ДАТУМ:

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ
МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуге ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА бр. **01/2020**, на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од _____ дин. без ПДВ-а, у корист наручиоца, која садржи клаузуле „безусловно“, „плативо на први позив“, без права на приговор и роком важења који је 5 (пет) дана дужи од истека периода на који је закључен уговор, као и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП Обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
И ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо неопходним кадровским капацитетом, тј. особљем, чији је предмет набавка бр. **01/2020** ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА за потребе ЈКП „УНИВЕРЗАЛ“ Алибунар

Напомена: Понуђачи су дужни да уз овај образац доставе и остале доказе за испуњеност доданих услова у погледу кадровског капацитета који су наведени у Упутству понуђачима у конкурсној документацији.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
